



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Утверждаю

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4C28D80075B06EA64BA719E50018E1A3

Владелец: Нутфуллина Фанузя Зиннатовна

Действителен с 06.09.2023 до 06.12.2024

Директор школы

Нутфуллина Ф.З.

**План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных
и социально-значимых мероприятий школьного спортивного клуба «Олимп»
на 2023 – 2024 учебный год**

Цель работы ШСК:

1. Вовлечение школьников в систематический процесс занятия физической культурой и спортом;
2. Удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
3. Формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, навыков сохранения собственного здоровья;
4. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в школьных и муниципальных соревнованиях.


№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационно - педагогическая работа			
1.	Принятие утверждение плана работы на 2023 - 2024 учебный год	Сентябрь	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК
2.	Составление расписания работы спортивных секций и кружков	Сентябрь	Руководитель ШСК
3.	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников	В течение года	Директор школы, руководитель ШСК
4.	Оформление стендов клуба. Оформление текущей документации	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба
Учебно – воспитательная работа			
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Вовлечение детей в спортивные секции и кружки	В течение года	Руководитель ШСК
3.	Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике)	В течение года	Руководитель ШСК
Методическая работа			
1.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Контроль за работой спортивных секций и кружков	В течение года	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК
Спортивно – массовая работа			
1.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
Профилактические мероприятия			
1.	Классные часы о здоровом образе жизни	По плану кл. руков.	Зам. по ВР, классные

			руководители
2.	Родительские собрания	В течение года	Зам. по ВР, кл. рук.
3.	Лекция по профилактике вредных привычек	В течение года	Учитель ОБЖ, кл. рук.
<i>Контроль и руководство</i>			
1.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Зам. по ВР, руководитель ШСК
2.	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК

Лист согласования к документу № 27 от 18.11.2023
Инициатор согласования: Нутфуллина Ф.З. Директор
Согласование инициировано: 18.11.2023 11:40

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нутфуллина Ф.З.		 Подписано 18.11.2023 - 11:40	-